

# POSTE VACANT



La Commune de Kopstal désire engager **un fonctionnaire communal pour le :**

## SERVICE FINANCES (M/F)

**groupe de traitement B1, sous-groupe administratif, à tâche complète et à durée indéterminée**

Les candidats doivent être détenteurs de l'examen d'admission définitive de la carrière concernée. Une expérience professionnelle dans le domaine des finances communales en général et dans les travaux de facturation et de quittance peut constituer un avantage.

### DOCUMENTS À JOINDRE

- une lettre de motivation
- un curriculum vitae détaillé avec photo récente
- un extrait récent (< 3 mois) de l'acte de naissance
- une copie d'une pièce d'identité
- un extrait récent (< 3 mois) du casier judiciaire, bulletin 3
- les certificats et diplômes d'études et de formation requis, ou des copies de ces documents

Les candidats sont invités à adresser leur demande écrite au Collège des bourgmestre et échevins de la commune de Kopstal pour le 23 janvier 2026 au plus tard, respectivement à l'envoyer par voie électronique à l'adresse **rh@kopstal.lu** dans le même délai (uniquement des documents scannés, des photos ou autres formats ne seront pas acceptés).

Kopstal, le 8 janvier 2026

Le collège échevinal

Thierry Schuman  
Josy Popov  
Raoul Weicker



ADMINISTRATION COMMUNALE DE KOPSTAL  
28, RUE DE SAEUL L-8189 KOPSTAL

