

POSTE VACANT



SERVICE FINANCES (M/F)

La Commune de Kopstal désire engager, à plein temps et à durée indéterminée, un fonctionnaire communal, groupe de traitement B1, un employé communal, groupe de traitement B1, ou un salarié pour renforcer son service finances communales.

Sont admis à concourir les candidats (m/f) qui sont détenteurs d'un diplôme luxembourgeois de fin d'études secondaires, secondaires techniques ou similaire, ou d'un certificat portant sur des études à l'étranger reconnues équivalentes au Luxembourg.

Les candidats doivent faire preuve d'une expérience professionnelle dans le domaine de la gestion journalière des finances communales (travaux de facturation et de quittancement, gestion des abonnements, mandatements et travaux connexes), ainsi que dans la maîtrise des programmes informatiques en question.

DOCUMENTS À JOINDRE

- une lettre de motivation
- un curriculum vitae détaillé avec photo récente
- un extrait récent (< 3 mois) de l'acte de naissance
- une copie d'une pièce d'identité
- un extrait récent (< 3 mois) du casier judiciaire, bulletin 3
- les certificats et diplômes d'études et de formation requis, ou des copies de ces documents

Les candidats sont invités à adresser leur demande écrite au Collège des bourgmestre et échevins de la commune de Kopstal pour le 23 mars 2026 au plus tard, respectivement à l'envoyer par voie électronique à l'adresse **rh@kopstal.lu** dans le même délai (uniquement des documents scannés, des photos ou autres formats ne seront pas acceptés).



Kopstal, le 27 février 2026

Le collège échevinal

Thierry Schuman
Josy Popov
Raoul Weicker

ADMINISTRATION COMMUNALE DE KOPSTAL
28, RUE DE SAEUL L-8189 KOPSTAL

